

## UŽSAKYMO (ORDER) PERŽIŪRA EDI PORTALE

1. Prisijunkite prie sistemos per naršyklę adresu: <https://ediweb.eu/edi/>  
Prisijungimo duomenis rasite sutartyje arba kreipkitės į „Edisoft“.

2. Prisijungę, viršutiniame meniu pasirinkite „Ryšiai“ (angl. Relations):

Ryšio tipas	Kryptis	Formatas	Versija	Testas	Sąskaitų išrašymas	Išėjimas el.paštu
<input type="checkbox"/> Ceryx UAB (4779018240000) (info) (pristatymas)						
<input type="checkbox"/> Drogas AS (4751005840004) (info) (pristatymas)						
<input type="checkbox"/> Drogas UAB (4751005845009) (info) (pristatymas)						

3. Pasirinkite reikiamą partnerį ir paspauskite **ORDER**:

Ryšio tipas	Kryptis	Formatas	Versija	Testas	Sąskaitų išrašymas	Išėjimas el.paštu
<input type="checkbox"/> Rimi Latvija SIA (4751008570007) (info) (pristatymas)						
<input type="checkbox"/> ORDER	IN	S		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> INVOICE	OUT	S		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> LOCCAT	OUT	S		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> PRODUCTCATALOG	OUT	S		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Atidaromas užsakymų sąrašas ir paieškos filtras. Čia rasite visus šio partnerio užsakymus:

	Partneris	Dokumento tipas	Gavimo data/laikas	Peržiūros laikas	Dokumento numeris	Pristatymo vieta	Antros nuorodos Nr.	PVM suma	Dokumento kodas
<input type="checkbox"/>	Drogas UAB	ORDER	19/11/2014 08:04:13	19/11/2014 08:20:41	0120445452	012 (H.Manto g. 4) Klaipėda			
<input type="checkbox"/>	Drogas UAB	ORDER	18/11/2014 14:05:00	18/11/2014 14:07:58	0390445414	039 (Ūkmergės g. 369) Vilnius			
<input type="checkbox"/>	Drogas UAB	ORDER	18/11/2014 13:07:12	18/11/2014 13:19:08	0490445374	049 (Ozo g. 25) Vilnius			

5. Viršutinėje dalyje yra paieškos filtras, kurio pagalba galima atrinkti užsakymus pagal įvairius kriterijus: dokumento numerį, datą, statusą (perskaitytas, neperskaitytas), pristatymo vietą, dokumento funkcijos kodą (originalas, grąžinimas, pakeitimas) ir pan. Apačioje yra užsakymų sąrašas, kuriame nurodytas: siuntėjo pavadinimas, dokumento gavimo data ir laikas sistemoje, peržiūros laikas, perskaitymo laikas. dokumento numeris, dokumento sukūrimo data ir laikas, pristatymo vieta, dokumento funkcijos kodas, eilučių skaičius, bendra suma, pristatymo vietos adresas ir pan.
6. Pasirinkite užsakymą iš sąrašo, paspauskite ant jo kairiu pelės klavišu ir operacijų sąrašė pasirinkite „Peržiūrėti“ (angl. View):

7. Atsidariusiame užsakymo peržiūros lange viršutinėje dalyje matysite bendrą užsakymo informaciją: pirkėjo pavadinimą ir ILN numerį, užsakymo numerį, dokumento gavimo datą, pristatymo vietos informaciją, pristatymo vietos ILN numerį ir kt. Apatinėje dalyje matysite visą užsakomų prekių sąrašą:

Nr	EAN (barkodas)	Pirkėjo produkto kodas	Tiekėjo produkto kodas	Produkto aprašymas	Užsakytas kiekis	Min ordered quantity	Vieneto neto kaina	Tiekėjo vnt. kaina be PVM	Vieneto pakuotės dydis	Užsakyti pardavimo vienetai	Galiojimo data
1	7310532160435	159154	16062	ESTRELLA KUKURŪZŲ SPRAG.SU DRUSKA,90G	45.000		0.3000		12.000	540.0000	03/08/2015
2	7310532160442	159155	16063	ESTRELLA KUKURŪZŲ SPRAG.SVIESTO SK.90G	45.000		0.3000		12.000	540.0000	03/08/2015

Eilučių sk.	Bendra suma	Iš viso	PVM suma	Bendra suma	Total net weight	Total gross weight	Total pallet amount	Total volume
2	90.0000	324.0000						

8. Prekių sąraše matomi duomenys: barkodas (EAN), pirkėjo produkto kodas, tiekėjo produkto kodas, produkto aprašymas, užsakytas kiekis, vieneto neto kaina, vieneto pakuotės dydis, galiojimo data ir pan. Paspaudus dešinėje meniu juostoje esantį mygtuką galima pridėti stulpelius su papildoma informacija apie užsakomas prekes:

Nr.	EAN (barkodas)	Pirkėjo produkto kodas	Tiekėjo produkto kodas	Produkto aprašymas	Užsakytas kiekis	Min ordered quantity	Vieneto neto kaina	Tiekėjo vnt. kaina be PVM	Vieneto pakuotės dydis	Užsakyti pardavimo Pasirinkti stulpelius rodymui	Galiojimo
1	7310532160435	159154	16062	ESTRELLA KUKURŪZŲ SPRAG.SU DRUSKA,90G	90.000		0.3000		12.000	1080.0000	22/06/2015
2	7310532160442	159155	16063	ESTRELLA KUKURŪZŲ SPRAG.SVIESTO SK.90G	90.000		0.3000		12.000	1080.0000	22/06/2015

9. Peržiūrėjus užsakymą bendrame užsakymų sąraše (aprašyta 6-ame žingsnyje) automatiškai pažymimas peržiūros laikas ir data. Kol naujas užsakymas nėra peržiūrėtas, laukas stulpelyje „Peržiūros laikas“ lieka tuščias:

Siuntėjas	Gavimo data/laikas	Peržiūros laikas	Perskaitymo data/laikas	Dokumento numeris	Dokumento data	Pristatymo vieta	Dok. funkcijos kodas	Techn. skaitymas	Antros nuorodos Nr.	Iš viso	Filų sk.	Bendra suma	Pristatymo vietos adresas
Rimi Latvia SIA	01/12/2014 14:11:54		01/12/2014 14:11:55	4534156471	01/12/2014 00:00:00	DC Latvia	Originalas	<input checked="" type="checkbox"/>		90.00	2.00		A. Deglava iela 161, Rīga
Rimi Latvia SIA	01/12/2014 14:11:50		01/12/2014 14:11:51	4534156470	01/12/2014 00:00:00	DC Latvia	Originalas	<input checked="" type="checkbox"/>		288.00	7.00		A. Deglava iela 161, Rīga
Rimi Latvia SIA	27/11/2014 13:22:43	27/11/2014 14:22:42	27/11/2014 13:22:44	4534118961	27/11/2014 00:00:00	DC Latvia	Originalas	<input checked="" type="checkbox"/>		912.00	3.00		A. Deglava iela 161, Rīga
Rimi Latvia SIA	27/11/2014 13:22:36	27/11/2014 14:22:25	27/11/2014 13:22:37	4534118962	27/11/2014 00:00:00	DC Latvia	Originalas	<input checked="" type="checkbox"/>		32.00	1.00		A. Deglava iela 161, Rīga
Rimi Latvia SIA	24/11/2014 14:42:10	24/11/2014 17:15:13	24/11/2014 14:42:10	4534081057	24/11/2014 00:00:00	DC Latvia	Originalas	<input checked="" type="checkbox"/>		316.00	7.00		A. Deglava iela 161, Rīga

10. Užsakymo peržiūros lange (aprašyta 7-ame žingsnyje) papildomais mygtukais galite užsakymą atsispausdinti (mygtukas **Spausdinti**), iš užsakymo suformuoti sąskaitą-faktūrą (mygtukas **PVM sąskaita-faktūra**) arba grįžti atgal į užsakymų sąrašo langą (mygtukas **Atgal**).



11. Bendrame užsakymų sąraše lange (aprašyta 4-ame žingsnyje) papildomais mygtukais galite grįžti atgal į ryšius (mygtukas **Atgal**), pažymėti / atžymėti visą sąrašą (mygtukas **Atžymėti visus**), keisti užsakymo techninį statusą (perskaitytas, naujas) bei atlikti papildomus veiksmus (atspausdinti pažymėtus užsakymus, pažymėti kaip perskaitytus, spausdinti ataskaitą).

