Додаток № 3 до Регламенту проведення операцій електронного

документообігу при здійсненні фінансування

під відступлення грошової вимоги на платформі FactorPlat

(Редакція від "08" липня 2021 року № 7.0)

**Процедура роботи з електронними документами**

Ця Процедура (далі – «Процедура») складена відповідно до законодавства України. Процедура регулює обмін у рамках Платформи відповідно до Регламенту проведення операцій електронного документообігу при здійсненні фінансування під відступлення грошової вимоги на платформі FactorPlat Документами Платформи та іншими документами між Учасниками та/або Оператором Платформи (далі — «Сторонами») та підписання Сторонами Документів Платформи та інших документів у рамках Платформи Електронним підписом.

**1. Терміни та визначення**

Стосовно цієї Процедури використовуються такі терміни та визначення:

**Регламент** - Регламент проведення операцій електронного документообігу при здійсненні фінансування під відступлення грошової вимоги на платформі FactorPlat, в поточній редакції, розміщений на веб-сайті: https://ediweb.com/uk-ua/platform/e-financing/factorplat/regulations

**Електронний документ (ЕД)** – документ Платформи, в якому інформація представлена ​​в електронно-цифровій формі в рамках Платформи, зокрема скановані копії паперових документів. Перелік ЕД, обмін якими можна здійснити з допомогою Платформи, наведено у Регламенті.

**Засвідчувальний центр** - надає кваліфіковану електронну довірчу послугу формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки кваліфікованим надавачам електронних довірчих послуг з використанням самопідписаного сертифіката відкритого ключа засвідчувального центру.

**Електронний підпис (ЕП)** – удосконалений електронний підпис, який створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису і базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа;.

В рамках Процедури використовується виключно кваліфікований електронний підпис. Будь-яке посилання на Електронний підпис означають посилання на кваліфікований електронний підпис.

**Уповноважена особа сторони** – фізична особа, наділена повноваженнями щодо підписання ЕД від Сторони, що підтверджено наданими Платформою, необхідними документами та підписала ЕД Електронним підписом.

**2. Загальні положення**

2.1. Ця Процедура встановлює випадки та порядок використання Сторонами Електронного підпису у Платформі під час обміну Документами Платформи у рамках Регламенту, а також підписання ЕП інших документів, передбачених Регламентом.

2.2. Будь-який Документ Платформи має бути підписаний ЕП Уповноваженої особи Сторони відповідно до Регламенту.

2.3. Сторони, підписуючи ЕД, керуються положеннями Регламенту, Процедури та діючого Законодавства України.

2.4. Сторони домовилися про те, що ЕД, які використовуються у відносинах сторін, підписані ЕП Уповноваженої особи однієї із Сторін, визнаються Сторонами як справжні, еквівалентні відповідним паперовим документам і що породжують аналогічні їм права та обов'язки Сторін, а також є належними доказами.

2.5. Сторони визнають захист інформації, що використовується в електронному документообігу між Сторонами Платформи, достатнім для забезпечення її конфіденційності, контролю за цілісністю, а також підтвердження авторства та справжності ЕД.

2.6. Учасники зобов'язані повідомляти посвідчувальний центр, який видав сертифікат перевірки ключа, Оператора Платформи, а також інших Учасників про порушення конфіденційності ключа електронного підпису Уповноваженої особи Учасника протягом одного робочого дня з дня отримання інформації про таке порушення.

2.7. Оператор Платформи зобов'язаний повідомляти засвідчувальний центр, який видав сертифікат перевірки ключа, та Учасників про порушення конфіденційності ключа електронного підпису Уповноваженої особи Оператора Платформи протягом одного робочого дня з дня отримання інформації про таке порушення.

2.8. Сторони зобов'язуються не використовувати ключ електронного підпису за наявності підстав вважати, що конфіденційність цього ключа порушена.

2.9. Ризики можливих несприятливих наслідків, спричинених повідомленням/несвоєчасним повідомленням, іншої Сторони про порушення конфіденційності ключа електронного підпису несе Сторона, ключ Уповноваженої особи якої скомпрометований.

**3. Порядок реєстрації Сертифіката.**

3.1. Сертифікат ключа перевірки електронного підпису видається відповідно до діючого законодавства України.

3.2. Перед підписанням Електронних документів Електронним підписом Учасник зобов'язаний надати Оператору Платформи Запит на реєстрацію Сертифіката із зазначенням Сертифіката ключа перевірки електронного підпису, який використовується для підписання Електронних документів.